

ORGANISASJONSPLAN FOR KÅSEN IL



Vedtatt på årsmøtet 03.02.2010

Visjon og verdigrunnlag

Kåsen IL skal være et idrettslag for lokalmiljøet der respekt, ansvar, omsorg og idrettsglede står i sentrum. I vårt idrettslag er alle velkommen.

I Kåsen IL skal vi utvikle et godt idrettsmiljø ved å:

- gjøre hverandre gode gjennom lagspill
- behandle medspillere, motspillere og dommeren med respekt
- tenke positivt og være løsningsorienterte
- bygge idrettslaget gjennom dugnadsånd og entusiasme
- legge vekt på Fair Play

Kåsen IL er startet i 1968, og har i dag ca 500 medlemmer. Klubben og bygda er i sterk vekst. Kåsen IL tilbyr i dag fotball, håndball og barneidrett. Kåsen IL har sunn og god økonomi. Vi er en breddeklubb med fokus på miljø og trygghet. Vi ønsker anlegget til Kåsen IL skal være et samlingspunkt for alle generasjoner.

Idrettslagets formål

Kåsen IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Handlingsplan

Hovedstyre vedtar hvert år en handlingsplan for det kommende året. Handlingsplanet gjennomgås av hovedstyre på hver styremøte.

KÅSEN IL organisasjon		
	HOVEDSTYRET	
	Leder	
	Nestleder	
	Kasserer	
	Sekretær	
	1. Styremedlem	
	2. Styremedlem	
	Varamedlem	
HÅNDBALL		FOTBALL
Leder		Leder
Sportslig leder		Sportslig leder
Ungdomsleder		Ungdomsleder
Sekretær		Sekretær
Kasserer		Kasserer
Styremedlem		Styremedlem
HUS/BANE		BINGO
Leder		Leder
Sekretær		Styremedlem
Styremedlem		Styremedlem
Styremedlem		Styremedlem
Styremedlem		Styremedlem
Styremedlem		
	REVISORER	
	Revisor	
	Revisor	
	VALGKOMITÉ	
	Leder	
	Medlem	
	Medlem	
	Varamedlem	

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året innen utgangen av februar måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet og i avisen.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut en uke før.
- ✓ Medlemmer som har betalt kontingent har stemmerett på årsmøte.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i Kåsen IL sine lover §12

Styrets funksjon og sammensetning

Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- stå for klubbens daglige ledelse, koordinere styrets og klubbens totale aktivitet
- lede styremøtene og ansvar for at oppgaver i handlingsplanen blir utført
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær.
- bistå leder og danne et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- fører referat over alle styremøter og årsmøte.
- tar seg av inngående / utgående post, og eventuell arkivering
- lager møteplan i sammen med styret, distribuerer denne til alle styremedlemmer.
- lager oversikt over styrets medlemmer, og sender det ut til alle medlemmene.
- innkaller til styremøter og forbereder saker
- oppdaterer aktivt år.
- registrerer politiattester til tillitsvalgte i klubben

Kasserer

- disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- sender ut faktura.
- holder møte i økonomiutvalget
- føre medlemsregister og sende ut giroer for betaling av medlemskontingent

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- første styremedlem er varamedlem til valgkomiteen.

Revisorer

- vurderer om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Vurderer også om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt for ordentlig og oversiktlig registrering, og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar. Den har ansvaret for å rekruttere nye styremedlemmer /- medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen skal under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag.

Grupper i idrettslaget

Kåsen IL har undergrupper. Det er viktig at alle gruppene står samlet og jobber bra i sammen. Gruppene har egne styrer, og dette krever mange frivillige verv.

Fotball

Se egen arbeidsinstruks for fotballgruppa.

Håndball

Se egen arbeidsinstruks for håndballgruppa

Barneidrett

- Hovedstyret har ansvar for at klubben har et tilbud til førskolebarn 4 – 6 år.

Bingo

- Ansvar for å avvikle bingokvelder to dager pr uke
- Skal påse at alle dugnadsgruppene fungerer optimalt
- Ansvar for å rapporterer økonomisk resultat til hovedstyre
- Leder i bingostyret er varamedlem til hovedstyret

Hus & bane

- Ansvar for at anlegget er i driftsmessig stand
- At rengjøring er utført
- Forefallende vedlikehold av baner og bygninger
- Utleie av anlegget

Utvalg i klubben

Sponsorutvalget

Har ansvar for koordinering av sponsoravtaler, annonser, reklameskilt.

Økonomiutvalg

Ansvar for klubbens økonomiske aktiviteter. Utvalget består av kasserer i hovedstyre, kasserer i fotball og håndball gruppa samt regnskapsfører.

Medlemmer

Medlemskap i Kåsen IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett, og være valgbar, må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Kåsen IL kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene opplyse navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. og navn på foresatte (dersom under 18 år). Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

Anlegg / utleie

Kåsen IL sitt anlegg består av idrettshall, gressbane, kunstgressbane stor, kunstgressbane liten, ballbinge, lekeplass og klubbhus. Totalt antall kvm er ca 30 000. Totalt antall kvm bygningsmasse er ca 3 000. Verdien på anlegget er kr 40 millioner.

Hus og bane komiteen har ansvar for all utleie av klubbhus, hall, uteområde og annet utstyr.

Informasjon

Kåsen IL informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.kaasen.no

I tillegg gis medlemsbladet Kåsanytt ut 4 gang pr år mars, juni, oktober og desember.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp større enn kr 20.000,- skal godkjennes av hovedstyret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer; den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

I henhold til regnskapsloven skal klubben skal føre regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet. I klubbens årsregnskap skal den samlede virksomhet være dokumentert ved at de ulike delregnskaper konsolideres. For å holde kontroll på idrettslagets samlede økonomistyring kan hovedstyret beslutte at det gjennom regnskapsåret skal framlegges regnskapsrapporter med konsoliderte tall. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine kontoer. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer. Kåsen IL sine kontoer er registrert på klubbens organisasjonsnummer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben. Forskudd kan utbetales til lagleder ved reise. Reiseoppgjør og kvitteringer må leveres i etterkant. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning, og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp. Revisor kontrollerer medlemslister mot regnskap. Medlemskontingenten betales omgående etter en har startet i klubben.

Medlemskontingenten er pr 2009:

Seniorer kr. 800,-, aktive senior i flere grupper kr. 1200,-, barn kr. 400,-, barneidretten kr. 150,-, familie kr. 1200,- og støttemedlemmer kr. 150.

Reklame/sponsoravtaler

Alle medlemmer har ansvar for å skaffe sponsorer til klubben. Alle avtaler skal gå via sponsorgruppen. Sponsorgruppen har ansvar for å holde hovedstyret orientert om arbeidet og avtaler som er inngått. En gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra sponsorgruppen.

Lønn og honorar

Forslag til ansettelse og lønn innstilles av gruppestyret til leder i hovedstyre. Leder i hovedstyret skal godkjenne alle ansettelse i klubben. Dersom ansettelsen gjøres direkte av hovedstyret skal det være en sak på hovedstyremøte.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardkjema:

Skjema for reiseregninger finnes på klubben hjemmeside.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, personnr, bankkto.

- ⇒ til / fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanna kvitteringer godkjennes ikke

Merverdiavgift

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
 - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
 - Sponsor, arenareklame og annonser
 - Utleie av hall og baner (lokaler til barnehage)
- Fri virksomhet
 - Billettinntekter (eksempel Kåsatreff, kamp, Dansegalla)
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosksalg på egne arrangement.
 - Leieinntekter klubbhus

Forholdsmessig fradrag for inngående moms:

Felleskostnader

Det blir gitt forholdsmessig fradrag for inngående mva ut i fra en prosentvis andel av fjorårets avgiftspliktige omsetning sett i forhold til total omsetning.

Strøm, renovasjon ol

Det blir gitt forholdsmessig fradrag for inngående mva ut fra avgiftspliktig areal.

Drakter, utstyr m/reklame

Det blir gitt 50 % fradrag for mva, som en standardsats.

Utgifter hall

Det blir gitt forholdsmessig fradrag for inngående mva ut fra antall timer utleid til avgiftspliktig virksomhet sett i forhold til total brukstid.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag eller lignende, skal umiddelbart melde dette til idrettslagets leder. Varsleren skal beskyttes og saken skal undersøkes.

Styret kan ekskludere personer som begår økonomisk utroskap, eller gjennom handling eller verbalt skader klubben. Eksklusjon krever flertall i styret.

Vedkommende som skal ekskluderes, skal bli skriftlig informert gjennom rekommandert brev med grunnlaget for eksklusjonen, og med 14 dagers frist for å anke saken. Hvis leder av styret ikke hører noe innen fristens utløp, regnes det som aksept for eksklusjonen.

Eksklusjonens varighet og straffeutmåling bestemmes av styret.

Klubbdrakt / profilering



Dette er klubbens logo, og logen skal trykkes på alle dokumenter, drakter og annet utstyr som brukes. Fargen på draktene er rød, og alle trykk på drakter skal gå gjennom sponsergruppen. Gruppestyrene gjør avtale med utøvere, trenere og oppmenn hvem og hva som er normen på klubbutstyr.

Regler for Kåsen IL

Retningslinjer for foreldre/foresatt

All aktivitet skal skje i samsvar med klubbens verdigrunnlag, se side 2

Følgende regler gjelder for Kåsen IL:

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Kåsen IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Følgende regler gjelder for utøvere på trening og ved representasjon:

- Vise gode holdninger
- Respektere hverandre
- Være lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Jobbe for godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Ha gode arbeidsholdninger.
- Være stolt av egen innsats.
- Ha objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Følgende regler gjelder for trenere:

SOM TRENER I KÅSEN IL SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Å være et godt forbilde
- Å møt presis og godt forberedt til hver trening
- Å veilede, inspirere og motivere
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Flexibilitet ved problemløsning

Mobbing

Kåsen IL aksepterer ikke mobbing.

Seksuell trakassering

Alle har ansvar til å påse at dette ikke skjer i vår klubb. Ved mistanke om brudd på disse retningslinjer skal hovedstyre varsles. Hovedstyret søker råd hos Norges idrettsforbund som har vedtatt klare retningslinjer for håndtering av slike saker. Mer info som kan være til hjelp på:

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

Alkohol

Kåsen IL støtter Norges idrettsforbund sine holdning til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale

skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke / produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR KÅSEN IL

1. Formål

- 1.1 Gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Kåsen IL skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener og lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes av reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige lederne bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til gruppeleder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av hovedstyret.
 - ✓ Overgrepssaker.
 - ✓ Ulykke med personskader.
 - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ Økonomisk utroskap.
 - ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Se for øvrig "Dagros" retningslinjer for reise på klubbens hjemmeside.

Politiattest

Politiattest avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Trenere under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra? Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Gruppestyret skal avkreve politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Sekretær i hovedstyret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Styremedlem i hovedstyret er vararepresentant.
- Hovedstyret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Fair Play

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

Dugnad

Kåsen IL gir ikke medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser. Kåsen IL er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

Kåsen IL har stor aktivitet og flere ulike arrangement. Eksempel på arrangement er dansegalla, romjulisturning og bingo. Det forventes her at medlemmer stiller til dugnadsarbeid for å få ulike typer arrangement avviklet.

Norges Idrettsforbund sine regler for dugnadsvett - noen enkle kjøreregler:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.

3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

Æresmedlemskap

Kåsen IL opprettet æresmedlemskap i september 2006.

Æresmedlemskap er lagets høyeste utmerkelse. Det foreligger ingen faste kriterier for denne utmerkelsen og vurderingen foregår etter skjønn.

Æresmedlemskap skal henge svært høyt og det kan tildeles personer som har vist fremragende innsats for laget, som idrettsutøver og / eller tillitsvalg.

Komiteen som skal foreta vurderingen og utdelingen består av 3 representanter: eldste æresmedlem som skal være leder, den sittende leder i laget og 1 representant som velges av hovedstyre for 2 år omgangen. Beslutningen i komiteen skal være enstemmig.

Forslag til kandidater kan fremmes av enkeltmedlemmer, lagets styre og av komiteen selv.

Utdelingen skal foretas i forbindelse med jubileer eller andre større begivenheter i klubben.

Æresmedlem i Kåsen IL:
Odd Høyland
Osvald Høyland
Tor Anstein Rosland